



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA  
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

PROT. N° 14715-2024

### CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO DI:

#### **ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO- CONTABILI- AREA ISTRUTTORI**

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ORE 12:00 DEL  
18 NOVEMBRE 2024**

IN ESECUZIONE di quanto disposto nel "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO)" del Comune di Sarcedo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 15.03.2024 e aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 30.05.2024, limitatamente alla sezione di programmazione 3 - organizzazione e capitale umano e sottosezione 3.3 - piano triennale dei fabbisogni di personale, nel quale si è previsto di procedere con assunzioni di nuovo personale nel caso di cessazioni avvenute nei rispettivi anni; DATO ATTO che vi è la cessazione di una unità di personale nell'area degli Istruttori, profilo istruttore servizi amministrativo-contabili a decorrere dal 16/09/2024 (ultimo giorno di servizio 15/09/2024);

VISTA la propria determina con cui si approva il presente bando;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nonché il D.P.R. n. 487/1994, recante le norme sull'accesso al pubblico impiego;

VISTI il D.P.R. n. 445/2000, il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 152/97 e il D.Lgs. n. 198/2006 nella parte in cui garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni locali;

L'Amministrazione comunale ha assolto agli obblighi previsti dall'art. 34 bis, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001;

#### **rende noto**

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili, area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D.P.R. 9.05.1994 n. 487, con le successive modifiche ed integrazioni vigenti al momento della pubblicazione del bando, nonché del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati nel presente bando di concorso.

#### **Volontari forze armate (ff.aa.)**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA  
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

### **Operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale)**

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

### **Equilibrio di genere**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è la seguente:

FEMMINE:100%

MASCHI:0%

e che pertanto si applica il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentativo.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, vigente.

### **Attività richieste dal profilo professionale**

Mansioni: Gestione di processi amministrativi e contabili anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Capacità di lettura e applicazione delle norme ai casi di interesse, risoluzione di problemi nella formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti, applicazione anche di tecniche contabili e di analisi economico finanziarie. Può coordinare e avere la responsabilità di singoli processi, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta relativamente ai servizi gestiti e della integrazione degli stessi nei processi complessivi dell'Ente.

Ruolo: Autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato. Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

Competenze: Conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività.



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA  
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza anche per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico finanziaria. Capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico amministrativi di media complessità. Buona capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche anche contabili e di gestione economico finanziaria.

Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza.

### **Requisiti specifici per l'ammissione:**

- Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo o titolo superiore con indirizzo coerente con il ruolo.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art.38 del D.Lgs. n.165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

-patente di Categoria B.

### **Requisiti generali per l'ammissione:**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti generali:

- Avere ETA' non inferiore a 18 anni.
- CITTADINANZA ITALIANA salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"); essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- ASSENZA DI CONDANNE PENALI CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO. In ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA  
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura.

- IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
- PATENTE DI GUIDA: essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO, LICENZIATO O DICHIARATO DECADUTO DA UN PUBBLICO IMPIEGO: non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi.
- GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza).
- AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n.246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", nonché dall'art. 5 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.

### **Applicazione delle preferenze**

#### **(Art. 5 D.P.R. n. 487/94 come sostituito dal D.P.R. n. 82/2023)**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA  
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n° 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n° 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n° 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n° 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n° 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n° 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 09/05/1994 n.487, come modificato con il DPR 16.06.2023 n.82;

p) minore età anagrafica.

### **Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica **entro e non oltre le ore 12:00 del 18/11/2024** compilando l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma digitale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Per la modalità di trasmissione della domanda, si rinvia al sito: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del suddetto portale del reclutamento.

In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze.

I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

### FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SUL PORTALE INPA:

1.REGISTRAZIONE: All'atto della registrazione sul "portale InPA", l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA  
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) e un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.lgs. n.82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n. 910/2014. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.

### 2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Successivamente alla registrazione, l'interessato compila la propria domanda di ammissione compilando:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica personale presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere, tempestivamente, le eventuali variazioni dello stesso;
- d) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, di godere dei diritti civili e politici riferiti al Paese di cittadinanza;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto e specializzazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- i) di non aver in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- m) di avvalersi dei titoli di preferenza di cui al precedente paragrafo "Applicazione delle preferenze";
- n) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992.

In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della Legge 68/1999 è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA  
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma; o) (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto- legge 9 giugno 2021, n. 803 con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ovvero presentata al protocollo o inviata via PEC all'indirizzo [sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net) entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;

p) di essere nelle condizioni di cui all'art 7 comma 7 del D.P.R 447/1997 come modificato dal D.P.R 82/2023, ossia di essere candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o di allattamento.

Le candidate che si trovano in tali condizioni possono ottenere lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, il fine è quello di evitare che tali condizioni possano compromettere la partecipazione al concorso.

A tal fine, le candidate che si trovano in tali situazioni, devono allegare alla domanda di ammissione sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) idonea documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento (certificato di gravidanza del medico competente, certificato di nascita del bambino neonato).

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ovvero presentata al protocollo o inviata via PEC all'indirizzo [sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net) entro il termine di presentazione delle candidature.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Le informazioni e le dichiarazioni rese dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e alla decadenza del beneficio ottenuto.

**3. INVIO DELLA DOMANDA:** Il candidato, infine, conferma ed invia la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA  
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale, l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, eventuali variazioni nel calendario delle prove, le istruzioni relative alle modalità di svolgimento delle prove e gli esiti delle stesse, saranno pubblicate sul sito istituzionale <https://www.comune.sarcedo.vi.it/> alla Sezione Amministrazione trasparente / Sottosezione Bandi di concorso, all'Albo Pretorio on-line e nel sito INPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento, una Commissione esaminatrice. La Commissione esaminatrice viene nominata sulla base dei criteri previsti dal DPR. 9/5/1994 N. 487. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati ai sensi del vigente regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato, membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche nonché delle competenze trasversali e attitudinali.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

Alla domanda on-line il candidato dovrà allegare, in formato pdf:

a. ricevuta della tassa di concorso di euro 10,33 da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa di concorso per un posto di Istruttore Amministrativo-contabile ex categoria C". Il pagamento deve avvenire esclusivamente mediante il sistema Pago PA, accedendo all'apposita sezione "Pagamenti OnLine Pago PA" presente sulla homepage del sito internet istituzionale del Comune (al link <https://www.comune.sarcedo.vi.it/servizio/pagopa/>) e, di seguito, scegliendo "pagamento spontaneo" e scorrendo l'elenco fino a trovare la voce "Tassa concorso pubblico". Compilando i campi richiesti, verrà generato l'avviso di pagamento.

b. curriculum in formato europeo datato e firmato, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;

Il Comune di Sarcedo non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Diario delle prove

Il presente concorso è per soli esami

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

Le prove d'esame saranno svolte nel seguente giorno:

**- prova scritta: lunedì 25 novembre 2024 – ore 9:00.**

**- prova orale: giovedì 28 novembre 2024 – ore 9:00.**

La sede e le modalità di espletamento delle prove saranno comunicate unicamente mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso e nel portale INPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Si invitano, pertanto, i candidati a controllarne tempestivamente il contenuto anche in riferimento ad eventuali sopravvenute necessità di modifica delle date sopraindicate



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA  
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

### **Programma d'esame:**

L'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale, sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, atti amministrativi e diritto di accesso;
- Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle procedure di scelta del contraente (D.lgs 36/2023);
- Norme generali in materia di pubblico impiego, di anticorruzione e trasparenza, di Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e di privacy;
- Strumenti di programmazione, contabilità e bilancio degli Enti locali;
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs 196/2003- Regol. Ue 2016/679);
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005);
- Accertamento della lingua Inglese;
- Elementi di Informatica.

La **prova scritta** dovrà tendere ad accertare la capacità del candidato di applicare il bagaglio di conoscenze teoriche alla definizione di casi concreti e alla risoluzione di problematiche, relativamente alle funzioni e competenze inerenti al profilo professionale e ad evidenziare anche le competenze di tipo organizzativo connesse alla posizione lavorativa. Tale prova consisterà nella redazione di un elaborato sulle materie d'esame e/o in quesiti a risposta sintetica e/o aperta.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire nella prova scritta almeno la votazione di 21/30.

La **prova orale** consisterà in un colloquio attraverso il quale saranno verificate le competenze e conoscenze del candidato, volto anche a valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Il colloquio verterà sulle materie sopra elencate. Nell'ambito della prova potranno anche essere discussi uno o più casi pratici inerenti agli argomenti d'esame per verificare le competenze, l'orientamento al servizio, lo spirito di iniziativa e la flessibilità. Saranno verificate inoltre le capacità relazionali, cognitive, gestionali e decisionali in relazione a situazioni mediamente complesse, impreviste o anomale (c.d. soft skills).

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Entrambe le prove si intendono superate con la votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

### **Prove d'esame:**

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Sarcedo.

La prova scritta potrà articolarsi in una o più sessioni secondo il numero dei concorrenti. La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni di esame nello stesso giorno o in giorni successivi, dandone comunicazione il giorno previsto per la prova medesima.

Come sopracitato, in presenza di numero di domande ritenuto eccessivo, si darà luogo ad una pre-selezione, che avverrà luogo **giovedì 21 novembre alle ore 9:00**. L'eventuale convocazione alla prova preselettiva e la comunicazione della sede della prova avverrà tramite



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA  
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso e nel portale INPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale, ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 20 (venti) attinti in ordine di punteggio tra quelli risultanti idonei, oltre agli eventuali ex equo dell'ultimo candidato ammesso. L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato con apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso e nel portale INPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

**Nel caso in cui non venisse svolta la prova preselettiva, la prova scritta verrà effettuata lunedì 25 novembre 2024 – ore 9:00. La sede della prova sarà successivamente comunicata con avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso e nel portale INPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).**

Ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale, si terrà conto del giudizio sulle risposte orali, della valutazione di carattere attitudinale e/o motivazionale, del giudizio sulla conoscenza della lingua inglese e sulle conoscenze e capacità informatiche.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, tranne quelli autorizzati dalla commissione stessa, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove. La Commissione esaminatrice provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di massimo 60 punti così ripartiti:

-massimo punti 30 per la prova scritta;

-massimo punti 30 per la prova orale.

Le prove d'esame verranno valutate singolarmente in trentesimi e si intendono superate solo se valutate dalla Commissione con un voto minimo di 21/30. In base al voto conseguito vengono poi proporzionalmente attribuiti i punteggi sopra indicati.

Pertanto:

conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30;

la prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma dei singoli punteggi ottenuti nella prova tecnico/pratica e prova orale.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune e nel portale INPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Anche in questo caso la pubblicazione così come sopra indicata avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

### **Assunzione**

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con le normative e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA  
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n.81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

Ai sensi della legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal responsabile del procedimento.

Il presente avviso viene diffuso mediante la pubblicazione all'albo pretorio, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Sarcedo e sul portale INPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Sarcedo o mandare una email a [info@comune.sarcedo.vi.it](mailto:info@comune.sarcedo.vi.it)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
Dott.ssa De Michele Frida

Sarcedo, 29 ottobre 2024



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA  
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

### **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento è il Comune di Sarcedo, nella persona della Dott.ssa De Michele Frida, mail: sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net.

Il Responsabile della Protezione dei dati è Avv. Gabriele Borghi: gabriele.borghi@baldiandpartners.it; pec: gabriele.borghi@ordineavvocatiereggioemilia.it

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.